



Manual de apoio ao utilizador

Carta de Condução

NOTA: A REVALIDAÇÃO E AVERBAMENTO DO GRUPO 2 - RESTRIÇÃO 997 NÃO SE ENCONTRAM DISPONÍVEIS NOS SERVIÇOS ONLINE.



ÍNDICE

		Página	
1.	INTRODUÇÃO		3
2.	ACESSO AOS SERVIÇOS ONLINE		3
3.	AUTENTICAÇÃO NOS SERVIÇOS ONLINE		4
4.	REGISTO NOS SERVIÇOS ONLINE		5
5.	REALIZAÇÃO DO PEDIDO		8
6.	PEDIDOS EM ESTADO REGISTADO		16
7.	MENUS DISPONÍVEIS		18



1. INTRODUÇÃO

Este documento destina-se aos utilizadores dos serviços IMTOnline evidenciando os procedimentos a efetuar no sentido da realização de pedidos de carta de condução disponíveis nestes serviços, nomeadamente, revalidação, 2ª via e substituição por mau estado de conservação e mudança de nome do condutor.

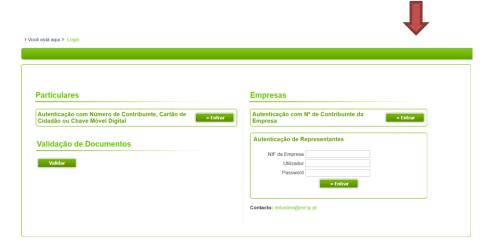
No site do IMT dispõe de informação relativa à revalidação da carta de condução:

www.imt-ip.pt



2. ACESSO AOS SERVIÇOS ONLINE

Poderá aceder ao IMTOnline através do link: http://www.imtonline.pt



ou através do site do IMT em: www.imt-ip.pt





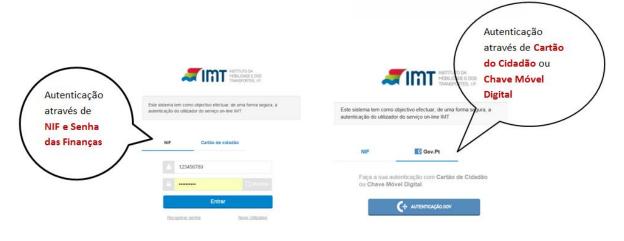


3. AUTENTICAÇÃO NOS SERVIÇOS ONLINE

Comece por aceder aos serviços. Os pedidos da área de condutores não estão disponíveis para empresas.



Efetue a autenticação através do NIF e senha das finanças, Cartão do Cidadão ou Chave Móvel Digital:



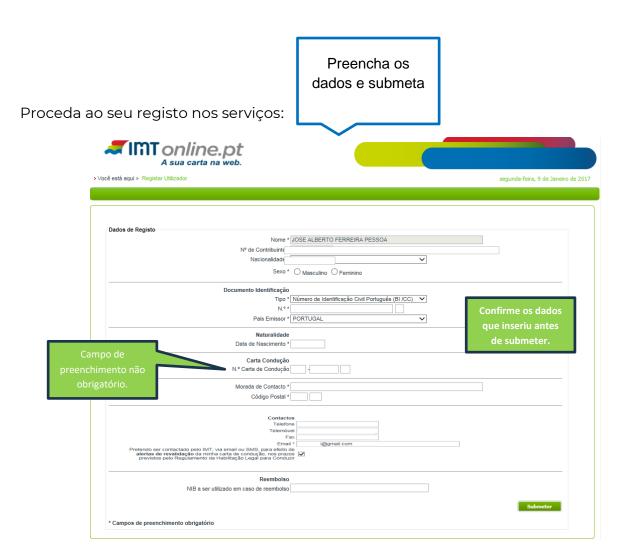
IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P. Av. Elias Garcia, 103 1050-098 LISBOA



Autorize que sejam fornecidos ao IMT o seu Nome e NIF:



4. REGISTO NOS SERVIÇOS ONLINE



Efetue o preenchimento de todos os campos obrigatórios.

Nota: Os dados de naturalidade de condutores nascidos nas Ex-Províncias Ultramarinas deverão ser preenchidos: País – Portugal; Distrito – Ex-províncias Ultramarinas; Concelho – Angola, Moçambique...

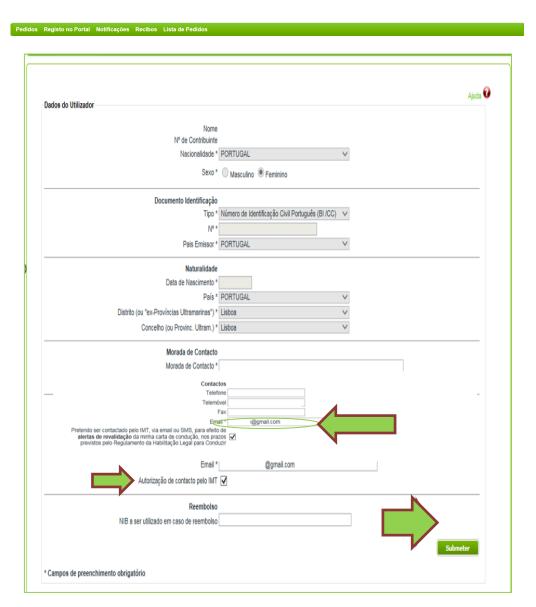


O documento de identificação civil português deve ser preenchido, no 1º campo os 8 primeiros dígitos do CC/BI, incluindo os 0 à esquerda. No segundo campo, o check digit que é o 9º digito do documento de identificação.

Deverá ter em consideração o dígito de controlo que aparece no documento de identificação:

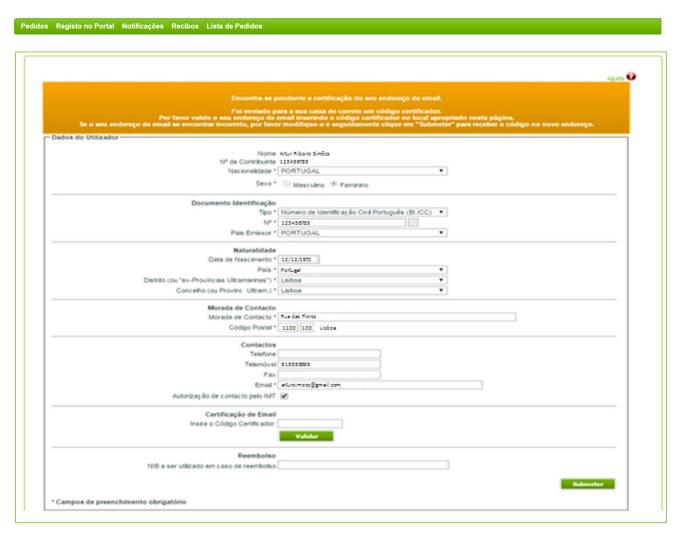


Insira um endereço de email a que tenha acesso, autorize o contacto pelo IMT e submeta.





Após submeter o seu registo surgirá o seguinte ecrã:



Em simultâneo, receberá no endereço de e-mail uma mensagem com o código de certificação. Caso não consiga localizar esta mensagem verifique se a mesma não se encontra na pasta "Spam", "Publicidade não solicitada" ou outra equivalente.



Com vista à conclusão do registo, deverá colocar o código de certificação no respetivo campo, não esquecendo de validar e posteriormente submeter o registo.





Após validar e submeter, surgirá a seguinte mensagem:

O seu email foi certificado com sucesso. Para efetuar pedidos por favor aceda à área "Pedidos" no menu em cima.

Está agora em condições de efetuar o seu pedido.

5. REALIZAÇÃO DO PEDIDO

No pedido de carta de condução estão disponíveis as pretensões: 2ª via, revalidação e substituição (por mau estado de conservação ou por mudança de nome do condutor).

Para iniciar o pedido deverá clicar:



Caso possua <u>cartão do cidadão</u>, válido e ativado, e pretenda que os dados biométricos (fotografia e assinatura), sejam utilizados na personalização do seu título, deverá selecionar para autorizar a utilização dos dados e posteriormente clicar no botão processure:

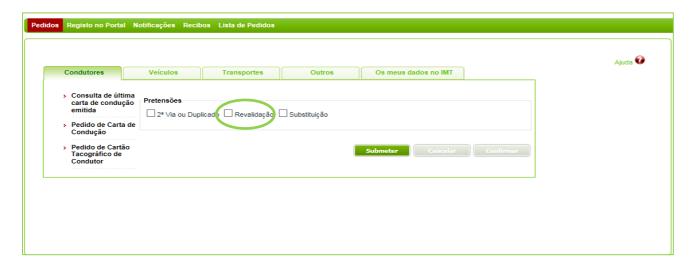
Caso seja portador de outro documento de identificação, deverá apenas clicar no botão prosseguir Prosseguir;

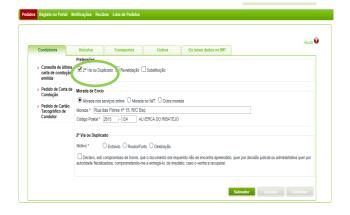


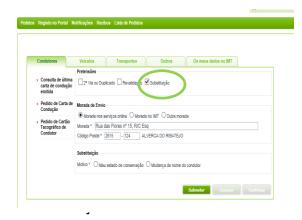


NOTA: Caso ocorra alguma mensagem que o/a impeça de prosseguir, deverá enviar print da mesma junto com dados de NIF e Carta de Condução para <u>imtonline@imt-ip.pt</u>

Selecione a pretensão e dê continuidade ao pedido, verifique os dados, caso estejam corretos, submeta o pedido.







Verifique a morada de envio da carta de condução e caso pretenda o envio para outro endereço, selecione "Outra morada".

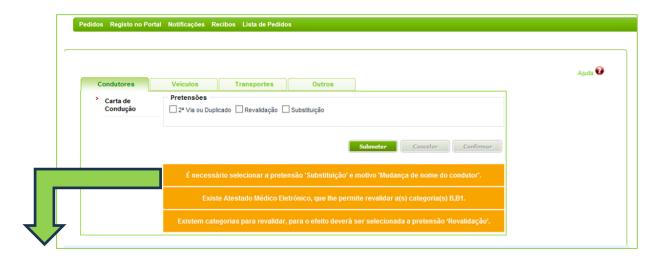


Mensagens apresentadas na pretensão revalidação

- Carta com categorias em período de revalidação com atestado médico eletrónico emitido.



- O atestado é emitido eletronicamente pelo médico em plataforma da Direção Geral da Saúde, ficando os serviços com a possibilidade de consulta do mesmo. Caso o atestado seja necessário para a revalidação o pedido só prosseguirá se houver atestado médico eletrónico emitido.
- Caso pretenda revalidar outras categorias que não lhe estejam a ser apresentadas e que constam na sua carta de condução em período de revalidação deverá dirigir-se ao médico emissor do atestado.
 - Carta em período de revalidação com atestado médico eletrónico emitido e nome do Cartão de Cidadão não coincidente com o da carta.





- Deverá selecionar simultaneamente, e por esta ordem as duas pretensões (Revalidação e Substituição por mudança de nome do condutor), a taxa cobrada corresponde a apenas uma pretensão, aquela com valor mais elevado.
 - Carta em período de revalidação com coimas associadas.



A mensagem não impede que seja efetuado o pedido, no entanto, a carta de condução apenas será emitida após a regularização da coima.

Pedido de revalidação da carta de condução

Selecione a pretensão:



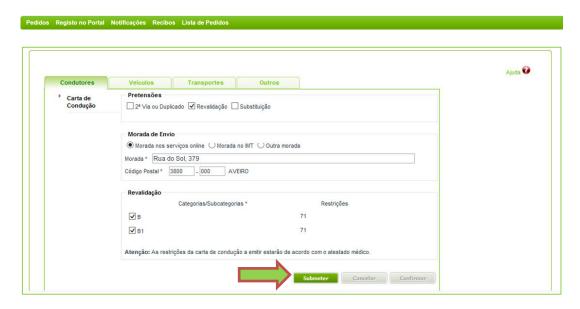
No ecrã infra, o campo de morada de envio (apenas em território nacional), dispõe de três opções estando a morada no registo nos serviços online selecionada por defeito.

Caso pretenda que a carta de condução seja enviado para outra morada, apenas em território nacional, deverá selecionar a opção pretendida e preencher o endereço correto.

Esta é apenas a morada para envio do título, não estando disponível nestes serviços a alteração de morada, uma vez que a mesma deixa de constar na carta de condução, ao abrigo do DL nº 40/2016 de 29 de julho.



Quando as categorias da carta se encontram em período de revalidação, surgem selecionadas automaticamente e com as restrições da carta atual que serão atualizadas consoante o atestado médico emitido, caso não pretenda revalidar alguma das categorias retire a seleção. Nas situações em que é necessário Certificado de Aptidão Psicológica, deverá colocar a data do documento no respetivo campo.



Ao submeter, surge um ecrã de resumo dos dados e pretensões a revalidar.

Nos casos em que é necessário, fica disponível, o campo para efetuar o <u>upload</u> do Certificado de Aptidão Psicológica.

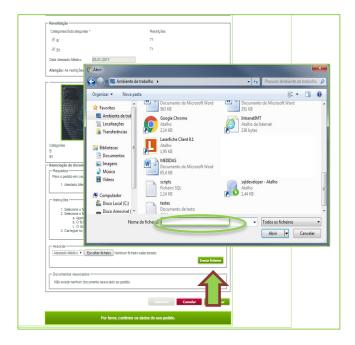




NOTA: certifique-se que a digitalização da avaliação psicológica apresenta as seguintes características:

- Tem até 700 Kb
- Extensão pdf
- A4 –Tamanho da página 210x297mm
- Digitalização preferencial a preto e branco.

Escolha o ficheiro e efetue o *upload* do documento, conforme imagem seguinte, sem esquecer de proceder ao envio do documento:



Os documentos surgirão associados e será apresentada a seguinte mensagem:



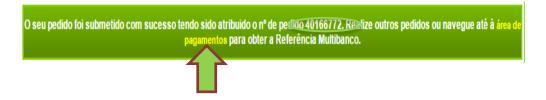


Verifique atentamente os seus dados antes de os confirmar. Na eventualidade de não estarem corretos ou atualizados, cancele o pedido e envie mensagem para imtonline@imt-ip.pt a descrever a situação e com os seus dados de NIF e cartão do cidadão/BI.



Os dados apresentados para confirmação são os da carta de condução com a foto e assinatura do CC se autorizou a sua recolha. Na eventualidade do nome não estar coincidente com o do cartão de cidadão deverá cancelar o pedido e efetuar um novo selecionando simultaneamente duas pretensões: revalidação e substituição por mudança de nome do condutor, se está a efetuar pedido de revalidação. Se estiver a efetuar pedido de 2ª via deverá cancelar e efetuar pedido de substituição por mudança de nome do condutor.

Após a confirmação dos dados do pedido surge no ecrã, o número que identifica o mesmo. Para finalizar o pedido, e gerar a referência multibanco clique na área de pagamentos.



Também poderá aceder à área de pagamentos clicando em [3] Área de Pagamentos.



> Você está aqui > Carrinho



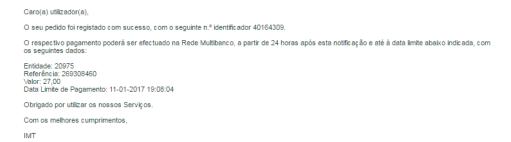


Ao clicar em finalizar, é gerada a referência multibanco que apenas fica disponível para pagamento **após** 24h.

Deverá efetuar o pagamento no prazo de 10 dias seguidos, caso não o faça o pedido é cancelado automaticamente.



Será enviada uma notificação para o endereço de email registado nos serviços online, com o seguinte conteúdo:

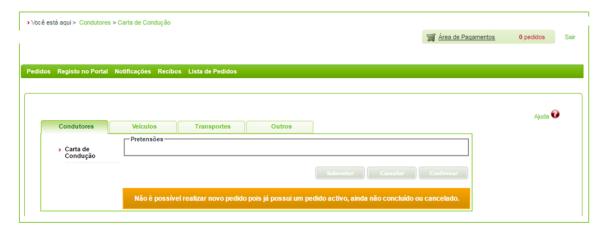




6. PEDIDOS EM ESTADO REGISTADO.

Um pedido em estado registado não se encontra finalizado. Caso tenha um pedido em estado registado e já tenha abandonado a sessão, aceda novamente aos serviços online e, no separador Lista de Pedidos, proceda ao cancelamento mesmo e efetue um novo. Se necessário contacte <u>imtonline@imt-ip.pt</u> explicando a situação e enviando dados de NIF e Carta de Condução.

Caso já tenha um pedido previamente registado, ao tentar efetuar um novo pedido surgirá o seguinte ecrã.



Para aceder ao mesmo deverá selecionar o menu da lista de pedidos:





Para verificar o detalhe do pedido, clique no campo do ID e posteriormente em ver completo.



Deverá efetuar o cancelamento do seu pedido.

Para tal basta clicar em Cancelar.

Surgirá a seguinte caixa, que solicita o motivo do cancelamento.



Para finalizar o cancelamento, e após mencionar o motivo, clique em pedido passará automaticamente ao estado de cancelado, recebendo um *e-mail* a informar do cancelamento.





O seu pedido cancelado passará a constar na sua lista de pedidos Inativos/Concluídos.



Poderá dar início a um novo pedido.

7.MENUS DISPONÍVEIS

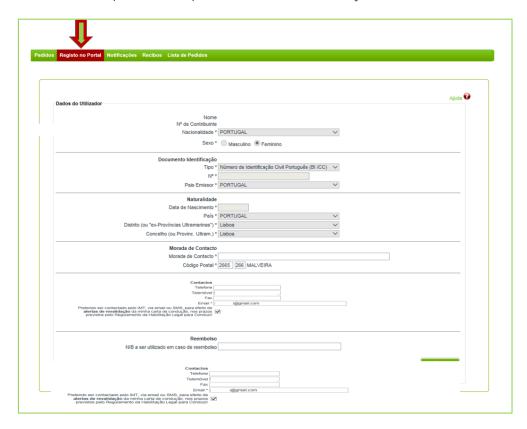
Na área de **pedidos** de condutores poderá consultar a última carta emitida e efetuar pedido de carta de condução – Revalidação, Segunda Via ou Substituição por mudança de nome do condutor ou mau estado de conservação da carta de condução. A revalidação da restrição 997 não está disponível nos serviços online pelo que as cartas com esta restrição deverão ser efetuadas em balcão ou parceiro IMT.



No separador **Registo no Portal**, poderá, a qualquer altura, alterar os <u>seus dados de</u> <u>contacto</u> relativos a este portal de serviços. Caso necessite de alterar algum dos



restantes dados pessoais, deverá remeter um *e-mail* para imtonline@imt-ip.pt, indicando o seu NIF, CC/BI e nº de carta de condução, para que seja ativado o modo de edição do menu dados pessoais e possa efetuar as correções necessárias.



No separador **Notificações** terá acesso a todas as notificações enviadas para o endereço de email inserido no seu registo online.





Ao selecionar o detalhe surgirá, em pormenor, o assunto referente à notificação.



Ao aceder ao separador **Recibos**, terá acesso aos recibos resultantes do pagamento dos seus pedidos.





Na **Lista de Pedidos,** poderá consultar todos os pedidos efetuados através do IMTOnline e o estado em que se encontram, podendo também descarregar a sua guia de substituição, se for o caso.

